



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1285 / 2015	Area	Staff
----------------	-------------	------	-------

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL CORSO "LA GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE NELLA POLIZIA MUNICIPALE ALLA LUCE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE E DELLA LEGGE DI STABILITÀ. GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER IL TRIENNIO 2016-2018" CIG Z2216A6B28

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con l'introduzione del bilancio armonizzato è stata modificata la contabilità degli Enti Locali e in particolare della Polizia Locale;

VISTO che la ditta Maggioli spa, ditta delle cui prestazioni già si usufruisce per quanto riguarda il software per la gestione dei verbali, organizza in data 28 ottobre p.v. un corso che esamina spese ed entrate di competenza della Polizia Locale alla luce della contabilità armonizzata e della legge di stabilità 2015; corso che si terrà a Dossobuono di Villafranca (VR) con orario 09.00-13.00 e 14.30-16.30;

VISTI gli argomenti trattati e considerata la particolare importanza della materia anche in vista della nuova gestione associata del servizio di Polizia Locale, si ritiene opportuna l'iscrizione del Comandante dott. Emanuele Ruaro

SENTITO il responsabile dell'Ufficio Personale;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione prevista ammonta ad € 200,00- esente IVA;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 2000 in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 2001 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267 del 2000 circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il regolamento di contabilità;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 109 del 22.12.2014 avente per oggetto: "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015-2017"

VISTA la deliberazione di G. C. n. 5 del 13.1.2015 avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. 2015-2017";

DATO ATTO che con deliberazione n. 193/2015 la G.C ha stabilito di congelare alcuni capitoli di spesa per garantire il conseguimento degli obiettivi del Patto di stabilità fra cui sono inclusi anche quelli relativi alla formazione previsti nel Cap. 100006.

DATO ATTO che è stata riservata ai dirigenti, previa comunicazione e benestare della Giunta Comunale, la facoltà di sbloccare le movimentazioni delle schede di bilancio di propria competenza compensando con il contestuale congelamento di altre schede di bilancio di propria competenza, in casi eccezionali e per esigenze non differibili;

RITENUTO quindi di sbloccare la movimentazione della scheda 100006 "Formazione" – imp. 2813-0 per € 200,00 e di bloccare contestualmente la scheda 110010 "Amministrazione del Personale di competenza dell'Area di Staff" per lo stesso importo, con contestuale riduzione dell'impegno 390 (Miss.1 – Prog.10 – Tit.1 – macroagg.101);

D E T E R M I N A

- di iscrivere al corso "**La gestione delle spese e delle entrate nella Polizia Municipale alla luce dell'armonizzazione contabile e della legge di stabilità. Gli adempimenti obbligatori per il triennio 2016-2018**" il giorno 28 ottobre 2015 con orario 09.00-13.00 e 14.30 – 16.30 il Comandante dott. Emanuele Ruaro;
- di autorizzare la movimentazione della scheda 100006 "Formazione" del Bilancio Esercizio 2015, scongelando l'impegno 2813-0 per € 200,00 e di bloccare contestualmente la seguente scheda di competenza dell'Area di Staff per lo stesso importo:

• capitolo	• importo	• impegno da diminuire
• 110010	• 200,00	• 390

- di imputare a favore della ditta "Maggioli s.p.a., Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405" la spesa di € 200,00 al capitolo 100006 "Formazione";
- di provvedere alla liquidazione e pagamento della prestazione su presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della stessa;
- di dare atto che la spesa sarà sostenuta e pagata nel corso dell'anno 2015;
- di autorizzare il Comandante all'uso del proprio veicolo, dando atto che lo stesso volontariamente si accolla le spese di viaggio, concorrendo così al contenimento della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2813 PSI rettif
U	3023 MAGGIOLI
U	3024 PSI 2015
U	390_2015 rid

